
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-002
		VERSIÓN	01
	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BAÑOS PUBLICOS	PÁGINA	1 DE 6
		VIGENTE DESDE	18/10/2024


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer los lineamientos para la adecuada prestación del servicio y operación de baños públicos en el marco de los convenios suscritos como proyecto autosostenible que permita la vinculación de jóvenes en condición de fragilidad y vulnerabilidad social, en un modelo de formación y experiencia productiva.
ALCANCE	Inicia con la realización del comité de apertura del convenio y finaliza con el seguimiento y control del citado comité a las actividades ejecutadas.

2. GLOSARIO	
Término	Definición
Actividad de Corresponsabilidad	Espacio de formación donde se aprende pedagógicamente una ocupación haciéndola, es decir, brindar la oportunidad a la o el joven, con previa suscripción del acuerdo de corresponsabilidad de tener la experiencia de asumir una responsabilidad con terceros y lo que esto implica en la realización de un oficio concreto. La sigla corresponderá en el documento como AC.
Apertura de Punto	Es el acto con que da comienzo el desarrollo de la actividad (prestación del servicio de baños públicos). Implica la realización de labores previas como la programación de personal, la disponibilidad de insumos y la inspección de las instalaciones.
Asignación de insumos	Es señalar las cantidades de insumos que corresponden a un punto de operación.
Atención al público	Es el desarrollo de actividades que se realizan a través de los jóvenes beneficiarios en A.C., para permitir que usuarios externos puedan hacer uso de los baños públicos administrados por IDIPRON, con el objetivo de satisfacer sus necesidades mediante una retribución económica (pago por el servicio).
Baño público	Instalación utilizada para el aseo personal y la evacuación de desechos fisiológicos de los seres humanos y que están disponibles para su uso a cambio de una retribución económica
Cierre	Es el acto con que da por terminado el desarrollo de la actividad (prestación del servicio de baños públicos). Implica que los usuarios externos ya no puedan ingresar a las instalaciones
Convenio Interadministrativo	Negocio en el que participan dos o más entidades públicas, en desarrollo de relaciones interadministrativas, cuyo objeto este dirigido a: coordinar, cooperar, colaborar o distribuir competencias ¹ .
Comité técnico de apertura de convenio	Instancia de coordinación interinstitucional, de carácter técnico, con una composición y funciones definidas en la minuta del convenio generador de la prestación del servicio de operación de baños públicos
Elementos de protección personal	Es cualquier artículo material destinado a ser llevado o sujetado por el operador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el punto de operación, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
Instalaciones sanitarias	Es el conjunto de conducciones encargadas de evacuar las aguas servidas de una edificación hacia la red municipal de alcantarillado
Insumo	Bien de cualquier clase y que se emplea en conjunto para la prestación del servicio de operación de baños públicos
Operación	Es una serie de acciones humanas llevadas a cabo de manera coordinada, con el fin de alcanzar un efecto y/o objetivo.
Operario	Persona que tiene un oficio de tipo manual o que requiere esfuerzo físico.
Prestación de servicio	Es la ejecución de una actividad o labor que es ofrecida o contratada por un tercero y que generalmente se produce y se utiliza al mismo tiempo.
Punto de operación	Es un espacio físico con instalaciones sanitarias para uso del público en general
Recaudo	Es percibir el dinero. Es decir, recibir el dinero y encargarse de él hasta su consignación en cuenta asignada.
Relevo	Acto mediante el cual una persona sustituye a otra, para que realice la misma actividad en el punto de operación
Servicio	Labor o conjunto de labores que se realizan para dar o prestar apoyo o asistencia a otra persona.
Servicios públicos domiciliarios	Son aquellos que reciben las personas en su domicilio o lugar de trabajo (punto de operación) y sirven para satisfacer las necesidades básicas de bienestar y salubridad de la población, tales como acueducto, alcantarillado, residuos sólidos y energía eléctrica, entre otros.
SGSST	Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo
Transporte logístico	Es el movimiento de insumos a través de un vehículo como parte de una cadena de suministro, asegurando que los mismos lleguen a los puntos de operación seleccionado y en el momento correcto

¹ Manual de Contratación Código A-GCO-MA-002. Proceso Gestión Contractual IDIPRON. Pág. 58

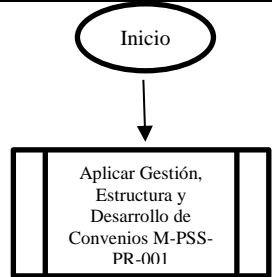
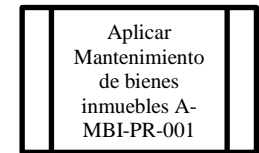
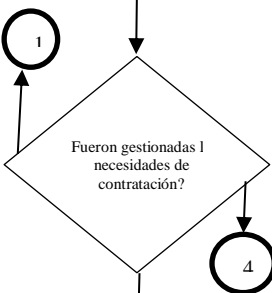
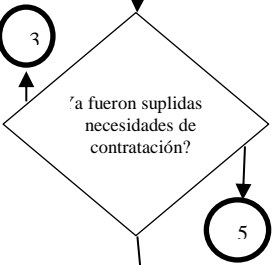
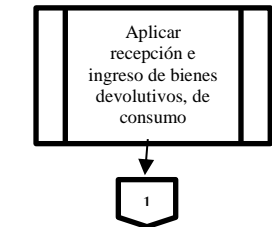
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-002
		VERSIÓN	01
	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BAÑOS PUBLICOS	PÁGINA	2 DE 6
		VIGENTE DESDE	18/10/2024


3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	La vinculación al Convenio de baños se deberá concentrar en aquellos jóvenes cuyas edades estén comprendidas entre los 18 a 28 años 11 meses para continuar su proceso pedagógico en campo, con los jóvenes que han tenido un egreso satisfactorio que entran a ser parte de los formadores .
2	Los Convenios interadministrativo deberán ser suscritos por el representante legal del instituto y/o delegado u ordenador del gasto siempre y cuando tengan expresamente las facultades para ello
3	Se dará observancia a las disposiciones del procedimiento Gestión, Estructura y Desarrollo de Convenios M-PSS-PR-001en cuanto alistamiento, planeación, ejecución y liquidación de convenios interadministrativos en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, así como al instructivo Convenios Interadministrativos de Estrategia de Corresponsabilidad M-PSS-IN-006
4	La publicación del convenio de baños públicos se debe realizar a través del SECOP I-SECOP II, dando cumplimiento de manera estricta al principio de transparencia y publicidad.
5	Al momento de la firma del convenio de baños públicos se deben establecer las cláusulas de acuerdo con la misionalidad de los entes conveniente, los acuerdos realizados entre entidades, el anexo técnico, el formato propuesta económica y técnica convenios M-PSS-FT-198 y los estudios previos
6	El convenio de baños públicos tiene unos tiempos de alistamiento determinados el cual debe quedar establecido de manera clara en la minuta del Convenio Interadministrativo. Durante el tiempo de alistamiento definido en cada convenio interadministrativo se debe realizar la contratación de bienes y servicios con el acompañamiento de la Gerencia de Contratación del Instituto
7	El convenio debe contar en sus documentación precontractual y contractual con la revisión y visto bueno del SGSST de la Gerencia de Talento Humano del IDIPRON con el fin de validar los EPP a emplear y las condiciones de seguridad que se requieran en el desarrollo del convenio, así como de los demás elementos asociados a seguridad y reportes de necesidades y alertas de contar con los mismos. El SGSST podrá capacitar a los profesionales de apoyo del convenio en esta materia.
8	El profesional de apoyo del convenio verificará que los botiquines y extintores que se encuentran en cada uno de los puntos con el fin de que los mismo estén completos, vigentes y cumplan con la normatividad vigente en la materia, generando las alertas de las necesidades en cada punto de servicio.
9	Cada vez que inicie el convenio de baños públicos el coordinador del convenio debe realizar la entrega de insumos de aseo, EPP, a cada uno de los contratistas que hacen parte del convenio, para esto debe solicitar el servicio de Transporte formato: Solicitud de servicio de transporte con código: AGSA-FT-008, dejando evidencia de la entrega en el formato Solicitud - Entrega – Devolución elementos de protección personal - EPP A-GDH-FT-073 Cada vez que se realicen las actividades de campo establecidas en la minuta del convenio interadministrativo se debe realizar seguimiento al uso de los EPP en el formato INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) A-GDH-FT-068. En caso de que en la inspección realizada se determine que un contratista no tiene los elementos de protección personal, el responsable del convenio no permite que la persona realice labores en el día. Se llevará control de inventarios de los insumos A-GIAE-FT-004
10	Se debe manejar orden y limpieza en los puntos de atención en los baños públicos además se debe cumplir con la normatividad vigente en el manejo de los materiales de residuos sólidos (tarros y cartón) así como el manejo de la mezcla de los productos químicos que se utilizan en la operación. El coordinador solicitará el servicio de fumigación y ratoneras con su respectiva certificación. Por ningún motivo se debe retirar del punto de servicio los insumos suministrados para la prestación del servicio tales como desinfectantes, detergentes, implementos de aseo y demás elementos.
11	Durante la prestación del servicio del baño público está prohibido el acompañamiento por parte de personal externo.
12	Se deben acatar los lineamientos para verificar las condiciones ambientales conforme el programa PIGA y Manual de Saneamiento Básico A-GAM-MA-001
13	Respecto la periodicidad del mantenimiento rutinario y preventivo de las baterías sanitarias se dispondrá una programación de dichos mantenimientos conforme la naturaleza del convenio y alcance del mismo
14	Los ingresos de dinero por concepto de la prestación del servicio de baños públicos deberán ser manipulados únicamente por el personal autorizado para el recaudo y/o personal encargado del transporte de dichos dineros. Por ningún motivo se debe adulterar, forzar o manipular la registradora con el ánimo de ajustar el consecutivo de registro; o en su defecto permitir el acceso al servicio sin realizar el debido registro en la máquina registradora. La máquina registradora debe ser manipulada solo por el personal autorizado. Los datos e información suministrada por el (la) operador (a) de baños públicos en el momento de la recolección del dinero debe coincidir con el consecutivo que muestra la máquina registradora. En el evento que el (la) recaudador (a) de baños públicos no alcance a consignar el dinero durante el horario normal en la entidad financiera, dicho dinero debe ser consignado en horario extendido del mismo día del recaudo. En el evento que en el cierre del turno 2 se cuente con dinero producto del recaudo de la prestación del servicio, dicho dinero debe reposar en el punto de recaudo en la cajilla de seguridad hasta el turno siguiente; por ningún motivo dicho dinero debe ser retirado del punto de servicio, conforme lo definido en el instructivo de recaudo de baños públicos.
15	Se aclara que los dineros recaudados del baño público ubicados en calle 12 suple el pago de los servicios públicos de los baños propiedad de ETB, y el ubicado en estación flores.


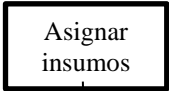
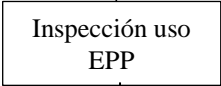
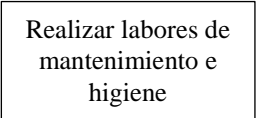
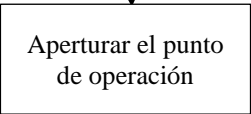
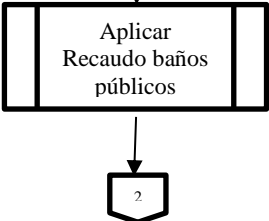
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-002
		VERSIÓN	01
	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BAÑOS PUBLICOS	PÁGINA	3 DE 6
		VIGENTE DESDE	18/10/2024


3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
16	Los jóvenes vinculados al convenio deben recibir inducción y capacitación frente al instructivo de recaudo, y procedimiento de servicio de baños públicos, así como también en uso de EPP y manejo de insumos propios de la actividad de higienización y aseo dejando evidencia en acta de reunión A-GDO-FT-004 y registro de asistencia A-GDH-FT010.

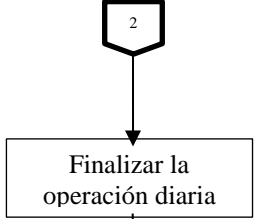
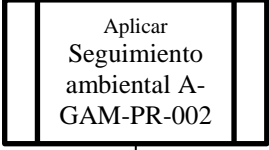
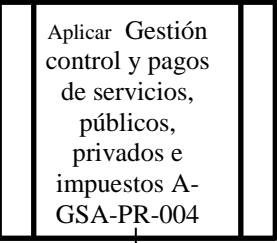
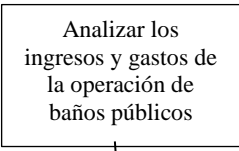
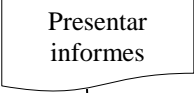
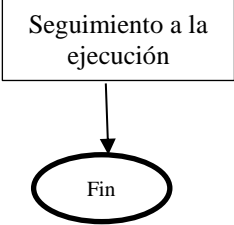
4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Realizar la reunión del Comité Técnico de apertura del convenio, que se encargará de tomar las decisiones necesarias para prestar el servicio de operación de baños públicos, a través de la aplicación del Procedimiento "Gestión, Estructura y Desarrollo de Convenios M-PSS-PR-001"	Subdirector Técnico de Oportunidades. Gerente de Corresponsabilidad, Comité estructurador, Coordinador convenio		Formato "acta de reunión a-gdo-ft-004" formato "registro de asistencia A-GDH-FT010"	Max: 30 días Min:20 días Prom: 15 días
2		Revisar las condiciones físicas (instalaciones) del punto de operación a través de la aplicación del Procedimiento Mantenimiento de bienes inmuebles A-MBI-PR-001 VR 05. (validación de su funcionamiento estructural, hidráulico, eléctrico y sanitario, entre otros)	Subdirector Técnico de Oportunidades. Gerente de Corresponsabilidad, Comité estructurador, delegado de Gerencia de Talento Humano, Gerencia Administrativa, supervisor por parte de la entidad conveniente, Coordinador convenio		Procedimiento Mantenimiento de bienes inmuebles A-MBI-PR-001 VR 05	Max: 30 días Min:15 días Prom:20 días
3		Revisar que estén gestionadas y tramitadas las necesidades de contratación de bienes, servicios y personal, previo a la ejecución del convenio y en el desarrollo de este Si fueron gestionadas se continúa con la actividad siguiente N° 4 en caso contrario, regresa a la actividad #1	Subdirector Técnico de Oportunidades. Gerente de Corresponsabilidad, Comité estructurador, Coordinador convenio	x	Correos electrónicos SECOP	Max: 30 días Min:15 días Prom:20 días
4		Verificar que se hayan suplido las necesidades de contratación de personal y que los insumos de operación estén listos para ser entregados por los proveedores. Si es afirmativa continuar con 5, y si no, regresar a 3.	Subdirector Técnico de Oportunidades. Gerente de Corresponsabilidad, Coordinador convenio	x	Ordenes, facturas, actas de entrega, actas de inicio	Max: 5 días Min:2 días Prom:3 días
5		Realizar el aprovisionamiento de los insumos (aseo, ferretería, elementos de protección personal, papelería, elementos de primeros auxilios y recarga de extintores), requeridos para la operación de los puntos, mediante la aplicación del Procedimiento de recepción e	Coordinador convenio, apoyo a la supervisión		Procedimiento " Recepción e ingreso de bienes devolutivos, de consumo controlado o de consumo A-GIAE-PR-002"	Max: 5 días Min:2 días Prom:3 días

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-002
		VERSIÓN	01
	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BAÑOS PUBLICOS	PÁGINA	4 DE 6
		VIGENTE DESDE	18/10/2024

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
		ingreso de bienes devolutivos, elementos de consumo o consumo controlado A-GIAE-PR-002 VR 05			Formato A-GIAE-FT-004. Remisión.	
6		Realizar la asignación y entrega de insumos para cada punto de operación, controlando las cantidades de elementos de consumo y devolutivos conforme con el procedimiento egreso de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos A-GIAE-PR-003 VR 04	Coordinador convenio y administrativos		Formato 009 entrega de elementos de consumo a servidores A-GIAE-FT-018 (1) Procedimiento egreso de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos A-GIAE-PR-003 VR 04" Formato A-GIA-FT-004 Kardex	Max: 12 días Min:8 días Prom:10 días
7		Inspeccionar el uso de elementos de protección personal por parte de los jóvenes	Coordinador convenio y administrativos		Solicitud Entrega Devolución elementos de protección personal - EPP A-GDH-FT-073. inspección de elementos de protección personal (EPP) A-GDH-FT-068	Max: 15 minutos Min: 10 minutos Prom:13 minutos
8		Realizar el aseo, limpieza, desinfección y otras acciones necesarias para garantizar la salubridad de los baños, a través de la aplicación de los lineamientos del Manual de saneamiento básico A-GAM-MA-001	Jóvenes vinculados (operario y formador)		Registro limpieza y desinfección de áreas comunes M-PSS-FT-194	Max: 20 minutos Min:10 minutos Prom: 15 minutos
9		Proceder con la apertura del punto de operación, para la prestación del servicio de baños.	Coordinador convenio, jóvenes vinculados (operario y formador), y administrativos		Formato planilla control de consignación - recaudo baños públicos M-PSS-FT-060	Max: 20 minutos Min:10 minutos Prom: 15 minutos
10		Realizar y verificar el recaudo diario del dinero recibido por la prestación del servicio de baño en el punto de operación, mediante la aplicación del instructivo Recaudo baños públicos	Jóvenes vinculados (operario y formador), recaudador, y administrativos		Instructivo "recaudo baños públicos	Max: 26 horas Min:22 horas Prom:24 horas

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-002
		VERSIÓN	01
	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BAÑOS PUBLICOS	PÁGINA	5 DE 6
		VIGENTE DESDE	18/10/2024

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
11		Terminar la labor diaria en el punto de operación, mediante el cierre de las instalaciones y caja.	Jóvenes vinculados (operario y formador)		Formato Planilla control de consignación - recaudo baños públicos M-PSS-FT-060	Max: 20 minutos Min:10 minutos Prom: 15 minutos
12		Ejecutar la gestión ambiental del punto de operación (fumigación, desratización, manejo de residuos sólidos, entre otros), mediante la aplicación del Procedimiento Seguimiento ambiental A-GAM-PR-002. Para garantizar las condiciones sanitarias del punto de operación se tendrá en cuenta los lineamientos del Manual de saneamiento básico A-GAM-MA-001.	Coordinador del convenio y administrativo convenio, proveedor		Procedimiento Seguimiento ambiental A-GAM-PR-002. Manual de saneamiento básico A-GAM-MA-001 Certificado de prestación de servicio.	Max: 34 días Min:28 días Prom:30 días
13		Proyectar y el efectuar el pago de los servicios públicos domiciliarios del punto de operación, a través de la aplicación del Procedimiento Gestión control y pagos de servicios, públicos, privados e impuestos A-GSA-PR-004. Conforme los dineros recolectados en la operación	Gerencia Administrativa, Gerencia Financiera		Procedimiento gestión, control y pago de servicios públicos, privados e impuestos A-GSA-PR-004" Correo electrónico.	Max: 5 días Min: 2 días Prom: 3 días
14		Analizar el ingreso y gasto mensual asociado a la prestación del servicio de baños públicos.	Coordinador del convenio, técnico contable		Informe financiero	Max: 17 días Min: 10 días Prom: 15 días
15		Elaborar y presentar informes al supervisor del convenio de forma mensual sobre la prestación del servicio de baños y cumplimiento de este.	Coordinador del convenio y administrativo		Procedimiento Gestión, Estructura y Desarrollo de Convenios M-PSS-PR-001. Informe	Max: 30 días Min: 15 días Prom: 20 días
		Realizar el seguimiento mensual a la ejecución del convenio, verificando la gestión financiera y contractual del convenio y el cumplimiento de las actividades definidas en la minuta y en la propuesta técnica y económica que lo originó.	Subdirector Técnico de Oportunidades. Gerente de Corresponsabilidad, Coordinador convenio, apoyo a la supervisión	x	Formato "acta de reunión A-GDO-FT-004" Formato registro de asistencia A-GDH-FT010 Informes Manual de supervisión e interventoría A-GCO-MA-001	Max: 10 días Min: 5 días Prom: 20 días

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-002
		VERSIÓN	01
	SERVICIO DE OPERACIÓN DE BAÑOS PUBLICOS	PÁGINA	6 DE 6
		VIGENTE DESDE	18/10/2024

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del documento en razón a la necesidad de dar cuenta de todas las actividades que se realizan en el servicio de baños públicos las cuales abarcan: preparación de bienes, servicios , personal, inicio y fin de operación, aseo e higiene, recaudo, insumos EPP, análisis de costos, informes mensuales. Lo anterior teniendo en cuenta que el convenio de baños públicos es autosostenible y por sus particularidades sus acciones pueden mantenerse en el tiempo.	18/10/2024	MARTHA SONIA MURCIA Profesional Universitario Código 219 Grado 03 (E) Gerencia Estrategia De Corresponsabilidad OSCAR ALONSO CEPEDA ESPITIA Coordinador Convenios Baños Públicos

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	DÁNAE PÉREZ MORENO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE OPORTUNIDADES	18/10/2024
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	JUAN FELIPE ACOSTA PARRA	SUBDIRECTOR TECNICO DE OPORTUNIDADES	18/10/2024